Sistema de Gestão Ambiental

Universidade Federal do Espírito Santo – UFES
Centro Tecnológico
Curso de Especialização em Gestão Ambiental
Professora Flavia Nogueira Zanoni
MSc em Controle de Poluição Ambiental
PhD em Tratamento Biológico de Esgotos

Objetivos da Aula

1. Familiarização com os requisitos de **IMPLEMENTAÇÃO E OPERAÇÃO**
   - Recursos, funções, responsabilidades e autoridades
   - Competência, Treinamento e Conscientização
   - Comunicação
   - Documentação
   - Controle de Documentos
   - Controle Operacional
   - Preparação e resposta a emergências

D

Recursos, funções, responsabilidades e autoridades

(Item 4.4.1)

D

Recursos, funções, responsabilidades e autoridades

- Disseminação das responsabilidades sobre as questões ambientais por toda a estrutura organizacional da empresa.
- Garantir o aporte de recursos.

D

Recursos, funções, responsabilidades e autoridades

- Funções, responsabilidades e autoridades definidas, comunicadas e documentadas.
  - Procedimentos e instruções de trabalho devem estabelecer que função tem a responsabilidade de realizar cada atividade e que função tem autoridade para aprovar

D

Recursos, funções, responsabilidades e autoridades

Responsabilidade

X

Autoridade

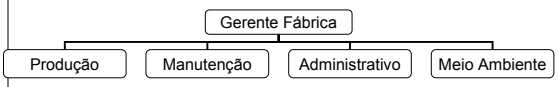
Recursos, funções, responsabilidades e autoridades

- Assegurar disponibilidade de recursos essenciais para estabelecer, implementar, manter e melhorar o SGA
  - (recursos humanos, qualificações específicas, tecnologia, recursos financeiros, infra-estrutura organizacional)

Recursos, funções, responsabilidades e autoridades

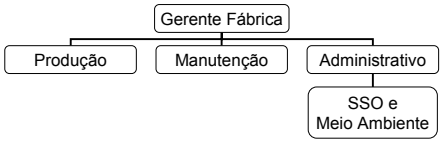
- Alta administração deve indicar representante(s) específico(s) que, independente de outras responsabilidades, deve(m) ter função, responsabilidade e autoridade definidas para:
  - Assegurar que o SGA seja estabelecido, implementado e mantido;
  - Relatar a alta administração o desempenho do SGA, incluindo recomendações para melhoria.

Recursos, funções, responsabilidades e autoridades



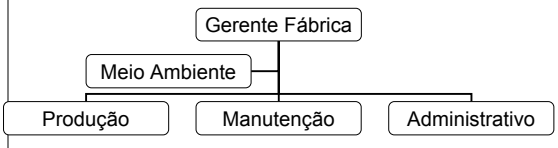
•Favorece distorções de percepção;
•Organização perde oportunidades de atuar na fonte dos problemas

Recursos, funções, responsabilidades e autoridades



•Menor possibilidade de atuação;
•Pode levar a alocação de quadro de pessoal insuficiente em número e em capacitação.

Recursos, funções, responsabilidades e autoridades



É fundamental que todos entendam que a responsabilidade sobre as questões ambientais de rotina é atribuição de cada gerente.

Competência,

Treinamento e Conscientização (Item 4.4.2)

Competência, Treinamento e Conscientização

- Requisito chave para implementação de qualquer sistema organizacional.
- Um sistema só estará implementado quando as pessoas estiverem treinadas e conscientizadas.

Competência, Treinamento e Conscientização

- Garantir que todo o pessoal (próprio e contratado) seja conscientizado de sua responsabilidade individual perante a política e demais requisitos do SGA.
- Garantir que todo o pessoal envolvido com tarefas potencialmente impactantes seja competente com base em formação apropriada, treinamento ou experiência.

Competência, Treinamento e Conscientização

1. Identificar necessidades de treinamento;
   - Treinamento básico SGA
   - Treinamento por tarefa
   - Outros tipos de treinamento
2. Formar multiplicadores
3. Planejar e realizar treinamentos
4. Registrar
5. Elaborar procedimento

Comunicação

(Item 4.4.3)

Comunicação

- Comunicação interna entre os vários níveis e funções;
- Recebimento, documentação e resposta a comunicações pertinentes das partes interessadas externas.
- Decidir sobre comunicação externa de aspectos ambientais significativos.

Documentação

(Item 4.4.4)

Documentação do SGA

Documentação do SGA

- Registro X Documento X Procedimento

Documentação do SGA

- Registro X Documento X Procedimento
- Registro é o resultado da execução do procedimento. O registro é um tipo especial de documento que normalmente é datado e assinado.
- Documento é informação registrada em um meio.

Documentação do SGA

- Procedimento de sistema é geralmente "interdepartamental".
  - Ação corretiva, controle de documentação, auditorias internas
- Instruções de trabalho são geralmente "intradepartamentais".
  - Ex.: procedimento de manuseio de material